

Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV)
**Administratief dossier voor de aanvraag van een toelating voor een niet-commerciële verzameling met
hobbypluimvee (volgens artikel 53 van KB van 10 juni 2014)**

Belangrijk :

- *Een toelating voor een niet-commerciële verzameling slechts geldig voor de duur van de verzameling. Voor elke nieuwe verzameling dient de organisator een nieuwe toelating aan te vragen.*
- *In het geval een activiteit herhaaldelijk plaatsvindt : Een toelating voor niet-commerciële verzamelingen wordt afgeleverd voor de periode van 12 maanden. Voor elke nieuwe periode van 12 maanden dient de organisator een nieuwe toelating aan te vragen.*

I. ALGEMENE GEGEVENS VAN DE VERZAMELING

Data van de verzameling: __/__/____ tot __/__/____

De frequentie van de verzameling: _____

Locatie van de verzameling:

Adres: Straat: _____ Nr: _____ Bus: _____

Postcode: _____ Gemeente: _____ Land: _____

Beschrijving van het doel van de verzameling:

Een schatting van het aantal deelnemende houders van dieren :

De capaciteit van de verzameling :

De schatting van het aantal dieren dat zal deelnemen :

kippen	
kalkoenen	
parelhoenders	
eenden	
ganzen	
kwartels	
fazanten	
patrijzen	
loopvogels	
andere vogels	

De bijkomende sanitaire voorwaarden die door de organisator worden opgelegd aan de deelnemende dieren (indien van toepassing) :

II. DOCUMENTEN DIE TOEGEVOEGD MOETEN WORDEN AAN DEZE AANVRAAG

Het huishoudelijk reglement.

De toelating van de lokale bevoegde overheid indien de verzameling op een openbare plaats wordt georganiseerd.

Een kopie van de overeenkomst met erkende dierenarts(en).

III. HANDTEKENING VAN DE AANVRAGER

Naam: _____ Voornaam: _____

Functie ⁽¹⁾: _____

Adres:

Straat: _____ Nr: _____ Bus: _____

Postcode: _____ Gemeente: _____ Land: _____

Telefoon: _____ E-mail: _____

GSM-nummer: _____

Datum:/...../.....

Volledig en naar waarheid ingevuld

Handtekening:

⁽¹⁾ Enkel in te vullen door ondernemingen als rechtspersoon.

IV. OVERMAKING AANVRAAG AAN HET FAVV

U dient het administratief dossier per brief, per fax of via elektronische weg over te maken aan de lokale controle-eenheid binnen wiens gebied de vestiging gelegen is. U kan de adresgegevens van de LCE raadplegen op de internetsite van het FAVV (zie www.favv.be Startpagina > Lokale controle-eenheden).